



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PORTARIA SEMED Nº 01, DE 03 JANEIRO DE 2020.

Dispõe sobre calendário do processo de prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola PDDE ações agregadas e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica designado o Calendário para prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas, tendo em vista o objetivo de apresentar aos órgãos competentes os valores recebidos pelos Colegiados Escolares no exercício do ano de 2019 e as despesas realizadas neste período e eventuais saldos a serem reprogramados para uso no ano seguinte e demonstrar se os recursos transferidos pelo FNDE, foram corretamente empregados e se os objetivos dos Programas do PDDE e ações agregadas foram alcançados. Fica instituído o cronograma para que as Escolas da rede Municipal apresentem suas prestações de contas, conforme ANEXO I desta Portaria.

Art 2º A composição do processo físico das prestações de contas deverá seguir o roteiro apresentado no ANEXO II desta portaria.

Art. 3º Em caso de omissão na apresentação das prestações de contas do PDDE por parte do Gestor Escolar, poderão ocorrer as seguintes penalidades;

- a) Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações as entidades executoras;
- b) Inscrição das entidades e de seus dirigentes em cadastros de inadimplentes;
- c) Instauração de processo administrativo e, se for o caso, judicial em desfavor dos responsáveis, com vistas a restituição dos valores (corrigidos monetariamente);
- d) Impedimento dos responsáveis de licitarem ou contratarem com a administração pública;
- e) Inabilitação dos responsáveis para exercerem cargo ou função pública, inclusive cargos eletivos;
- f) Penhora de bens dos responsáveis pela omissão, para garantir o ressarcimento dos valores (corrigidos monetariamente).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.5º Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 03 de janeiro de 2020

Vânia Maria Galvão de Carvalho
Secretária Municipal de Educação

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

André Marter Primo
Secretário Municipal de Governo, em exercício



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

ANEXO I - PORTARIA SEMED Nº 01, DE 03 JANEIRO DE 2020.

**CRONOGRAMA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA
– PDDE**

DATAS	UNIDADES EXECUTORAS	HORÁRIOS
20/jan	1. ESCOLA MUNICIPAL CONSTANTINO VIEIRA	09:00 hs
	2. ESCOLA MUNICIPAL EDIVALDO BOAVENTURA	
	3. ESCOLA MODELO EDUCATIVO	
	4. ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DOS PATOS	13:00 hs
	5. ESCOLA MUNICIPAL CAPITULINO SANTOS	
21/jan	6. CENTRO DE ATENCAO INTEGRAL A CRIANCA E AO ADOLESCENTE CAIC	09:00 hs
	7. ESCOLA MUNICIPAL JOSE DOS SANTOS PARANHOS	
	8. CRECHE MUNICIPAL DE VILAS DO ATLANTICO MARIA DE OLIVEIRA ROD	
	9. CENTRO COMUNITARIO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE SAO VICENTE DE PAULA	13:00 hs
	10. EDUCANDARIO MARIZA PITANGA	
22/jan	11. ESCOLA MUNICIPAL DO LOTEAMENTO SANTA JULIA	09:00 hs
	12. CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL DR DJALMA RAMOS	
	13. ESCOLA MUNICIPAL NOVO TEMPO	
	14. CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL AREIA BRANCA	13:00 hs
	15. CENTRO SOCIAL URBANO	
23/jan	16. ESCOLA MUNICIPAL QUINGOMA	09:00 hs
	17. CRECHE ESCOLA MAE MARIA	
	18. CASA DE CAR ADOLFO BEZERRA DE MENEZES CRECHE ESC IRMA SHEILA	
	19. ASSOCIACAO BENEFICENTE DO AMOR A CRIANCA CRECHE MARIA FERREIRA	13:00 hs
	20. CRECHE PUBLICA MUNICIPAL ANA MONTENEGRO	
24/jan	21. CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL FENIX	09:00 hs
	22. CRECHE MUNICIPAL DEPUTADO PAULO JACKSON	



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

	23. CRECHE SANTA RITA	
	24. CRECHE TODAS AS CORES	13:00 hs
	25. ESCOLA MUNICIPAL DOM AVELAR BRANDAO VILELA	
27/jan	26. ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	09:00 hs
	27. ESCOLA MUNICIPAL ANA LUCIA MAGALHAES	
	28. ESCOLA MUNICIPAL JACIRA FERNANDES MENDES	
	29. ESCOLA JOSE EDVALDO FERREIRA	13:00 hs
	30. ESCOLA MUNICIPAL BARRO DURO	
28/jan	31. ESCOLA MUNICIPAL FELIX CARDOSO DE ARAUJO	09:00 hs
	32. ESCOLA MUNICIPAL DE CAPIARARA	
	33. ESCOLA MUNICIPAL ESFINGE	
	34. ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TALISMA	13:00 hs
	35. ESCOLA MUNICIPAL TENENTE GUSTAVO DOS SANTOS	
29/jan	36. ESCOLA MUNICIPAL DOIS DE JULHO	09:00 hs
	37. INSTITUTO EDUCACIONAL COLEGIO SOCIAL DE PORTAO	
	38. ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	
	39. ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA AURORA MAGALHAES RIBEIRO	13:00 hs
	40. ESCOLA MUNICIPAL CIDADE NOVA	
30/jan	41. ESCOLA MUNICIPAL GOVERNADOR MARIO COVAS	09:00 hs
	42. ESCOLA MUNICIPAL ISMAEL ORNELAS FARIAS	
	43. ESCOLA MUNICIPAL ITAMAR OLIVEIRA RODRIGUES	
	44. ESCOLA MUNICIPAL PEDRO PARANHOS	13:00 hs
	45. ESCOLA COMUNITARIA DE AREIA BRANCA	
31/jan	46. ESCOLA MUNICIPAL SENHORA VALENTINA SILVINA SANTOS	09:00 hs
	47. ESCOLA MUNICIPAL DA VILA PRAIANA	
	48. ESCOLA FAVO DE MEL	
	49. ESCOLA INFANCIA FELIZ	13:00 hs
	50. ESCOLA MUNICIPAL AMAURI SIQUEIRA MONTALVAO	
03/fev	51. ESCOLA FUNDAMENTAL SAO JUDAS TADEU	09:00 hs
	52. ESCOLA MUNICIPAL CATARINA DE SENA	
	53. ESCOLA MUNICIPAL DE CADETES MIRINS	
	54. ESCOLA MUNICIPAL FLORIPES FARIAS	13:00 hs



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

	55. ESCOLA MUNICIPAL JOVINA MOREIRA ROSA	
04/fev	56. CENTRO EDUCACIONAL OLAVINA CALAZANS	09:00 hs
	57. ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL ARRAES	
	58. ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSE RAMOS	
	59. ESCOLA MUNICIPAL DE VIDA NOVA	13:00 hs
	60. ESCOLA MUNICIPAL VILA NOVA	
05/fev	61. INSTITUTO DE EDUCACAO PROFISSIONALIZANTE EURIDES SANTANNA	09:00 hs
	62. ESCOLA NOSSA SENHORA DE LOURDES	
	63. ESCOLA PRINCIPE DA PAZ	
	64. ESCOLA TIA LUCIA	13:00 hs
	65. ESCOLA PATO DONALD	
06/fev	66. ESCOLA DE CADETES MIRINS EUZEBIA BRITO DA CRUZ	09:00 hs
	67. ESCOLA MUNICIPAL JARDIM IPITANGA	
07/fev	68. CENTRO EDUCACIONAL PROF EMERSON PALMEIRA	09:00 hs
11/fev	70. ESCOLA MUNICIPAL GREGORIO PINTO DE ALMEIDA	09:00 hs
12/fev	71. ESCOLA MUNICIPAL SOLANGE COELHO	09:00 hs
13/fev	72. ESCOLA MUNICIPAL ENOCK AMARAL	09:00 hs
14/fev	73. ESCOLA MUNICIPAL IPITANGA	09:00 hs
16/fev	74. ESCOLA MUNICIPAL VOVO CICA	09:00 hs



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

ANEXO II - PORTARIA SEMED Nº 01, DE 03 JANEIRO DE 2020.

ROTEIRO DE COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 1. OFÍCIO DO(A) PRESIDENTE DO COLEGIADO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Rua Sheyla R. Pitta, Ed. Empresarial Domingos Ribeiros, no 233, sala 611. Loteamento Jd. Aeroporto, Pintagueiras, Lauro de Freitas-Ba. CEP: 42701-320)**
- 2. ATA CONSTANDO O REGISTRO DO SALDO DO RECURSO ANTERIOR E ENTRADA DE RECURSOS, SEPARANDO EM AMBOS OS VALORES DO CUSTEIO E CAPITAL, COMO A DEFINIÇÃO DE PRIORIDADE E A ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO, ASSINADA PELA MAIORIA DOS MEMBROS DO COLEGIADO ESCOLAR. Obs.: Fazer quantas atas forem necessárias para definir as prioridades ao longo do ano.**
- 3. ATA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ASSINADA POR TODO COLEGIADO ESCOLAR. Obs.: Ver quórum para assinatura, fazer ata também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.**
- 4. ATA APROVANDO A PRESTAÇÕES DE CONTAS, APROVADA PELO CONSELHO FISCAL – Obs.: ver quórum para assinatura. Fazer também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.**
- 5. EXTRATOS BANCÁRIOS – de janeiro à 31 de dezembro**
- 6. RESUMO DA APLICAÇÃO – de janeiro à 31 de dezembro**
- 7. DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS – Lançar o número de cheque, comprovante de pagamento de acordo com a ordem de compensação impressa no extrato bancário. Obs.: Caso o recurso não seja utilizado no corrente ano informar no demonstrativo que não houve movimentação.**
- 8. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA – Preencher os números do cheques e comprovante de pagamento de acordo com a compensação no extrato bancário, também quando o recurso não for utilizado durante o corrente ano, informar que não houve movimentação.**
- 9. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras e etc.**
- 10. TERMO DE DOAÇÃO – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras E ETC.**
- 11. CÓPIA DO CHEQUE E COMPROVANTE DE PAGAMENTO – Obs.: Xerox do comprovante de pagamento e original.**
- 12. NOTA FISCAL ORIGINAL – Verificar se a empresa está apta à vender. Obs.: Verificar autenticidade da nota fiscal no site da Secretaria da Fazenda, imprimir e anexar a nota fiscal. Em caso de pessoa física solicitar nota fiscal do Banco de Serviços do Município.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

13 CERTIDÕES NEGATIVAS DA EMPRESA GANHADORA – 1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da união. 2. Certificado de Regularidade (FGTS). 3. Certidão Negativa de Débitos Tributários. 4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. 5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e imobiliários.

14. PESQUISA DE PREÇO – Original, preenchida assinada e carimbada para cada cheque emitido ou comprovante de pagamento. Apresentar 03 (três) pesquisas de preços, com empresas distintas, observar formulários e fontes da pesquisa de preço. Anexar a cada cotação o Cartão de CNPJ de cada empresa, observar a situação fiscal se a empresa está ativa e verificar os Códigos de atividades da Empresa para fornecimento do produto ou serviço. Cada pesquisa de preço deverá ter a observação informando que a validade deverá ser de 30 dias.

15. CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇO – Uma planilha para cada cheque e comprovante de pagamento. Exceto para pagamento de monitores e assistente de alfabetização.

16. EDUCAÇÃO CONECTADA – Anexar plano de atendimento e contrato de prestação de serviços. Em caso de contratação com empresas que não possuía a velocidade da internet especifica no plano de atendimento o Presidente do colegiado deverá fazer uma ata extraordinária ao colegiado justificando a contratação.

16. PMALFA – Anexar os ofícios do FNDE, que determinou a paralização das atividades e posteriormente o retorno da mesma. Fazer uma ata justificando o início das atividades e reiterando a justificativa dos ofícios. Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários. Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

17. MAIS EDUCAÇÃO - Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários. Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

Obs.: Todos os formulários deverão estar impressos e digitalizados, salvos no pendrive para as eventuais correções.