



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

PORTARIA SEMED Nº 03, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre calendário do processo de prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas (PDDE), e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAURODEFREITAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o Calendário para prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas (PDDE), do ano de 2020, nos termos do Anexo I desta Portaria.

Parágrafo único. As Escolas da rede municipal devem apresentar suas prestações de contas, com a finalidade de comprovar aos órgãos competentes o devido emprego dos recursos recebidos, bem como os eventuais saldos a serem reprogramados para uso no ano de 2021.

Art. 2º A composição do processo físico das prestações de contas deverá seguir o roteiro apresentado no Anexo II desta Portaria.

Art. 3º O gestor escolar que incorrer em omissões na prestação de contas do PDDE, estará sujeito às seguintes penalidades:

- I - Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações as entidades executoras;
- II - Inscrição das entidades e de seus dirigentes em cadastros de inadimplentes;
- III - Instauração de processo administrativo e, se for o caso, judicial em desfavor dos responsáveis, com vistas a restituição dos valores (corrigidos monetariamente);
- IV - Impedimento dos responsáveis de licitarem ou contratarem com a administração pública;
- V - Inabilitação dos responsáveis para exercerem cargo ou função pública, inclusive cargos eletivos;
- VI - Penhora de bens dos responsáveis pela omissão, para garantir o ressarcimento dos valores, como correção monetária.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.5º Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 11 de Fevereiro de 2021

Vânia Maria Galvão de Carvalho

Secretária Municipal de Educação

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

EDSON VIERIA CORREIA

Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

**ANEXO I - PORTARIA SEMED 03, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.
CRONOGRAMA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS PROGRAMA DINHEIRO
DIRETO NA ESCOLA (PDDE)**

DATAS	UNIDADES EXECUTORAS	HORÁRIO
08/Mar	1. CAIXA ESC DA ESCOLA DE I GRAU EDIVALDO BOAVENTURA	9:00
	2. CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA CONSTANTINO VIEIRA	10:00
	3. CENTRO DE ATENCAO INTEGRAL A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	11:00
09/Mar	4. COLEGIADO DA ESCOLA JARDIM IPITANGA	9:00
	5. COLEGIADO DA ESCOLA MUNICIPAL DO LOTEAMENTO SANTA JULIA	10:00
	6. COLEGIADO DA ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DOS PATOS	11:00
10/Mar	7. COLEGIADO DA ESCOLA MUNICIPAL QUINGOMA	9:00
	8. COLEGIADO DO CENTRO EDUCACIONAL PROFESSOR EMERSON PALMEIRA	10:00
	9. COLEGIADO ESC. MUN. CAPITULINO DOS SANTOS	11:00
11/Mar	10. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO COMUNITARIO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE SAO VICENTE DE PAULA	9:00
	11. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE MUNICIPAL DE VILAS DO ATLANTICO MARIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	10:00
	12. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL JOSE DOS SANTOS PARANHOS	11:00
12/Mar	13. COLEGIADO ESCOLAR EDUCANDARIO MARIZA PITANGA	9:00
	14. COLEGIADO ESCOLAR - ESCOLA M. GREGORIO PINTO DE ALMEIDA	10:00
	15. COLEGIADO ESCOLAR CEMEI DOUTOR DJALMA RAMOS	11:00
15/Mar	16. COLEGIADO ESCOLAR CENTREVIDA TIA DINA	9:00
	17. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL AREIA BRANCA	10:00
	18. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO SOCIAL URBANO	11:00
16Mar	19. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE ESCOLA MAE MARIA	9:00
	20. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE IRMA SHEILA	10:00
	21. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE MARIA FERREIRA	11:00



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

17/Mar	22. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE MUNICIPAL ANA MONTENEGRO	9:00
	23. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE MUNICIPAL DEPUTADO PAULO JACKSON	10:00
	24. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE SANTA RITA	11:00
18/Mar	25. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE TODAS AS CORES	9:00
	26. COLEGIADO ESCOLAR DA EM FELIX CARDOSO DE ARAUJO	10:00
	27. COLEGIADO ESCOLAR DA ESC DOM AVELAR BRANDAO VILELA	11:00
19/Mar	28. COLEGIADO ESCOLAR DA ESC MUNIC ANA LUCIA MAGALHAES	9:00
	29. COLEGIADO ESCOLAR DA ESC MUNIC JACIRA FERNANDES MENDES	10:00
	30. COLEGIADO ESCOLAR DA ESC MUNICIPAL SAO JUDAS TADEU	11:00
22/Mar	31. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA JOSE EDVALDO FERREIRA	9:00
	32. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL BARRO DURO	10:00
	33. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DE CAPIARARA	11:00
23/Mar	34. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DOIS DE JULHO	9:00
	35. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ESFINGE	10:00
	36. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL GOVERNADOR MARIO COVAS	11:00
24/Mar	37. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TALISMA	9:00
	38. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	10:00
	39. COLEGIADO ESCOLAR DA MUNICIPAL TENENTE GUSTAVO DOS SANTOS	11:00
25/Mar	40. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO EDUCACIONAL OLAVINA CALAZANS	9:00
	41. COLEGIADO ESCOLAR DO INST DE EDUC PROFIS EURIDES SANT ANNA	10:00
	42. COLEGIADO ESCOLAR DO INSTITUTO EDUCACIONAL COL SOCIAL DE PORTÃO	11:00
26/Mar	43. COLEGIADO ESCOLAR EM DE CADETES MIRINS EUZEBIA BRITO DA CRUZ	9:00
	44. COLEGIADO ESCOLAR EM MERCEDES DO ESPIRITO SANTO (Paulo Freire).	10:00
	45. COLEGIADO ESCOLAR EM PROFESSORA AURORA MAGALHAES RIBEIRO	11:00
29/Mar	46. COLEGIADO ESCOLAR ESC, CENTRO EDUC. MUNICIPAL FENIX	9:00
	47. COLEGIADO ESCOLAR ESC. MUN. DR. PAULO MALAQUIAS	10:00



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

	48. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNIC SENH VALENTINA SELVINA SANTO	11:00
30/Mar	49. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNICIPAL CIDADE NOVA	9:00
	50. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNICIPAL ISMAEL ORNELAS DE FARIAS	10:00
	51. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNICIPAL ITAMAR OLIVEIRA RODRIGUES	11:00
31/Mar	52. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNICIPAL PEDRO PARANHOS	9:00
	53. COLEGIADO ESCOLAR ESC MUNICIPAL SOLANGE COELHO	10:00
	54. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA COMUNITARIA DE AREIA BRANCA	11:00
01/Mar	55. COLEGIADO ESCOLAR/ ESCOLA DA VILA PRAIANA	9:00
	56. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA FAVO DE MEL	10:00
	57. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA INFANCIA FELIZ	11:00
02 /Mar	58. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL AMAURI SIQUEIRA MONTALVAO	9:00
	59. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CATARINA DE SENA	10:00
	60. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL DE CADETES MIRINS	11:00
05/Abr	61. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL ENOCK AMARAL	9:00
	62. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL FLORIPES FARIAS	10:00
	63. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL IPITANGA	11:00
06/Abr	64. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL JOVINA MOREIRA ROSA	9:00
	65. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL ARRAS	10:00
	66. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSE RAMOS	11:00
07/Abr	67. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL VIDA NOVA CAJI	9:00
	68. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL VILA NOVA DE PORTAO	10:00
	69. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA NOSSA SENHORA DE LOURDES	11:00
08/Abr	70. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA PRINCIPE DA PAZ	9:00
	71. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA TIA LUCIA	10:00
	72. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLINHA PATO DONALD	11:00
09/Abr	73. COLEGIADO ESCOLAR MODELO EDUCATIVO	9:00
	74. ESCOLA MUNICIPAL VOVO CICA	10:00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

ANEXO II - PORTARIA SEMED Nº 03, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

ROTEIRO DE COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

1. OFÍCIO DO(A) PRESIDENTE DO COLEGIADO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Rua SheylaR. Pitta, Ed. Empresarial Domingos Ribeiros, no 233, sala 611. Loteamento Jd. Aeroporto, Pintagueiras, Lauro de Freitas-Ba. CEP: 42701-320)
2. ATA CONSTANDO O REGISTRO DO SALDO DO RECURSO ANTERIOR E ENTRADA DE RECURSOS, SEPARANDO EM AMBOS OS VALORES DO CUSTEIO E CAPITAL, COMO A DEFINIÇÃO DE PRIORIDADE E A ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO, ASSINADA PELA MAIORIA DOS MEMBROS DO COLEGIADO ESCOLAR. Obs.: Fazer quantas atas forem necessárias para definir as prioridades ao longo do ano.
3. ATA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ASSINADA POR TODO COLEGIADO ESCOLAR. Obs.: Ver quórum para assinatura, fazer ata também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.
4. ATA APROVANDO A PRESTAÇÕES DE CONTAS, APROVADA PELO CONSELHO FISCAL – Obs.: ver quórum para assinatura. Fazer também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.
5. EXTRATOS BANCÁRIOS – de janeiro à 31 de dezembro
6. RESUMO DA APLICAÇÃO – de janeiro à 31 de dezembro
7. DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS – Lançar o número de cheque, comprovante de pagamento de acordo com a ordem de compensação impressa no extrato bancário. Obs.: Caso o recurso não seja utilizado no corrente ano informar no demonstrativo que não houve movimentação.
8. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA – Preencher os números dos cheques e comprovante de pagamento de acordo com a compensação no extrato bancário, também quando o recurso não for utilizado durante o corrente ano, informar que não houve movimentação.
9. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS – Registrar todos os itens de capital e todos os itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras etc.
10. TERMO DE DOAÇÃO – Registrar todos os itens de capital e todos os itens



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras EETC.

11. CÓPIA DO CHEQUE E COMPROVANTE DE PAGAMENTO – Obs.: Xerox do comprovante de pagamento e original.

12. NOTA FISCAL ORIGINAL – Verificar se a empresa está apta à fornecer. Obs.: Verificar autenticidade da nota fiscal no site da Secretaria da Fazenda, imprimir e anexar a nota fiscal. Em caso de pessoa física solicitar nota fiscal do Banco de Serviços do Município. A cada bem permanente de capital adquirido deverá constar em uma única nota fiscal com o seu respectivo comprovante de pagamento, cheque ou comprovante de transação em caso de compras realizadas com cartão PDDE.

13 CERTIDÕES NEGATIVAS DA EMPRESA GANHADORA – 1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da união. 2. Certificado de Regularidade (FGTS).

3. Certidão Negativa de Débitos Tributários. 4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e imobiliários.

14. PESQUISA DE PREÇO – Original, preenchida assinada e carimbada para cada cheque emitido ou comprovante de pagamento. Apresentar 03 (três) pesquisas de preços, com empresas distintas, observar formulários e fontes da pesquisa de preço. Anexar a cada cotação o Cartão de CNPJ de cada empresa, observar a situação fiscal se a empresa está ativa e verificar os Códigos de atividades da Empresa para fornecimento do produto ou serviço. Cada pesquisa de preço deverá ter a observação informando que a validade deverá ser de 30 dias.

15. CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇO – Uma planilha para cada cheque e comprovante de pagamento. Exceto para pagamento de monitores e assistente de alfabetização.

16. EDUCAÇÃO CONECTADA – Anexar plano de atendimento e contrato de prestação de serviços. Em caso de contratação com empresas que não possuía a velocidade da internet específica no plano de atendimento o Presidente do colegiado deverá fazer uma ata extraordinária do colegiado justificando a contratação.

16. PMALFA – Anexar os ofícios do FNDE, que determinou a paralização das atividades e

posteriormente retornar a mesma. Fazer uma ata justificando o início das atividades reiterando a justificativa dos ofícios. Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários. Obs.: Em caso de aquisição de material



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três)cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

17. PDDE EMERGENCIAL – Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar. Em caso de aquisição de bens e serviços apresentar toda documentação referente ao item 12 deste anexo.

18. MAIS EDUCAÇÃO - Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividadesdesenvolvidasporvoluntários.Obs.:Emcasodeaquisiçãodematerialpedagógicoseguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três)cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

Obs.: Todos os formulários deverão estar impressos e digitalizados, salvos no pendrive para as eventuais correções.