

Portarias



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PORTARIA SEMED Nº 49, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021.

Dispõe sobre o calendário para o processo de prestação de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola – PDDE e ações agregadas, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS,
estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Definir o calendário para prestação de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola - PDDE e ações agregadas, com vistas a apresentar aos órgãos competentes, os valores recebidos pelos Colegiados Escolares no exercício do ano de 2021, as despesas realizadas neste período e eventuais saldos a serem reprogramados para uso no ano seguinte, demonstrar se os recursos transferidos pelo FNDE foram corretamente empregados e se os objetivos dos Programas do PDDE e ações agregadas foram alcançados, conforme ANEXO I desta Portaria.

Art. 2º A composição do processo físico de prestação de contas deverá seguir o roteiro apresentado no ANEXO II desta Portaria.

Art. 3º Os Colegiados que estiverem com pendência de documentação no processo de prestação de contas, serão notificados pela Coordenação Municipal do PDDE e terão o prazo de 07 (sete) dias úteis para sanarem as inconsistências.

§1º Só ficarão sob a guarda desta Secretaria os processos que estiverem completos, conforme roteiro explicativo do Anexo II desta Portaria.

§2º Caso não sejam sanadas as inconsistências identificadas no prazo estipulado, o processo de prestação de contas ficará pendente, como se não estivesse sido apresentado ou reprovado.

§3º Os Colegiados que estiverem com a prestação de contas não apresentadas ou reprovadas, estarão impedidos de receber novos repasses do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

§4º Caso o Presidente do Colegiado Escolar não possa comparecer para apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido, o mesmo poderá ser representado pelo/a Vice-Gestor/a, pelo/a Secretário/a Escolar ou qualquer membro representativo do Colegiado.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

Art. 4º Em caso de omissão na apresentação da prestação de contas do PDDE por parte do Gestor Escolar, poderão ocorrer as seguintes penalidades:

- a) Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações as entidades executoras;
- b) Inscrição das entidades e de seus dirigentes em cadastros de inadimplentes;
- c) Instauração de processo administrativo e, se for o caso, judicial em desfavor dos responsáveis, com vistas a restituição dos valores (corrigidos monetariamente);
- d) Impedimento dos responsáveis de licitarem ou contratarem com a administração pública;
- e) Inabilitação dos responsáveis para exercerem cargo ou função pública, inclusive cargos eletivos;
- f) Penhora de bens dos responsáveis pela omissão, para garantir o ressarcimento dos valores (corrigidos monetariamente).

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 13 de dezembro de 2021.

Vânia Maria Galvão de Carvalho

Secretária Municipal de Educação

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Edson Vieira Correia

Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

**ANEXO I - PORTARIA SEMED Nº 49, DE 13 DEZEMBRO DE 2021.
CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA DINHEIRO
DIRETO NA ESCOLA – PDDE**

DATAS	UNIDADES EXECUTORAS	HORÁRIOS
17/01/2022 SEGUNDA-FEIRA	1. ESCOLA MUNICIPAL CONSTANTINO VIEIRA	09:00 hs
	2. ESCOLA MUNICIPAL EDIVALDO BOAVENTURA	09:00 hs
18/01/2022 TERÇA-FEIRA	3. ESCOLA MODELO EDUCATIVO	09:00 hs
	4. ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DOS PATOS	09:00 hs
19/01/2022 QUARTA-FEIRA	5. ESCOLA MUNICIPAL CAPITULINO SANTOS	09:00 hs
	6. CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE CAIC	09:00 hs
20/01/2022 QUINTA-FEIRA	7. CRECHE MUNICIPAL DE VILAS DO ATLANTICO MARIA DE OLIVEIRA ROD	09:00 hs
	8. CENTRO COMUNITARIO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SAO VICENTE DE PAULA	09:00 hs
21/01/2022 SEXTA-FEIRA	09. EDUCANDARIO MARIZA PITANGA	09:00 hs
	10. ESCOLA MUNICIPAL DO LOTEAMENTO SANTA JULIA	09:00 hs
24/01/2022 SEGUNDA-FEIRA	11. CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL DR DJALMA RAMOS	09:00 hs
	12. ESCOLA MUNICIPAL NOVO TEMPO	09:00 hs
25/01/2022 TERÇA-FEIRA	13. CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL AREIA BRANCA	09:00 hs
	14. CENTRO SOCIAL URBANO	09:00 hs
26/01/2022 QUARTA-FEIRA	15. ESCOLA MUNICIPAL QUINGOMA	09:00 hs
	16. CRECHE ESCOLA MAE MARIA	09:00 hs
27/01/2022 QUINTA-FEIRA	17. CASA DE CAR ADOLFO BEZERRA DE MENEZES CRECHE ESC IRMA SHEILA	09:00 hs
	18. ASSOCIACAO BENEFICENTE DO AMOR A CRIANÇA CRECHE MARIA FERREIRA	09:00 hs
28/01/2022 SEXTA-FEIRA	19. CRECHE PUBLICA MUNICIPAL ANA MONTENEGRO	09:00 hs
	20. CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL FENIX	09:00 hs
31/01/2022	21. CRECHE MUNICIPAL DEPUTADO PAULO JACKSON	09:00 hs



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

SEGUNDA-FEIRA	22. CRECHE SANTA RITA	09:00 hs
01/02/2022	23. CRECHE TODAS AS CORES	09:00 hs
TERÇA-FEIRA	24. ESCOLA MUNICIPAL DOM AVELAR BRANDAO VILELA	09:00 hs
02/02/2022	25. ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	09:00 hs
QUARTA-FEIRA	26. ESCOLA MUNICIPAL ANA LUCIA MAGALHAES	09:00 hs
03/02/2022	27. ESCOLA MUNICIPAL JACIRA FERNANDES MENDES	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	28. ESCOLA MUNICIPAL BARRO DURO	09:00 hs
04/02/2022	29. ESCOLA MUNICIPAL FELIX CARDOSO DE ARAUJO	09:00 hs
SEXTA-FEIRA	30. ESCOLA MUNICIPAL DE CAPIARARA	09:00 hs
07/02/2022	31. ESCOLA MUNICIPAL ESFINGE	09:00 hs
SEGUNDA-FEIRA	32. ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TALISMA	09:00 hs
08/02/2022	33. ESCOLA MUNICIPAL TENENTE GUSTAVO DOS SANTOS	09:00 hs
TERÇA-FEIRA	34. ESCOLA MUNICIPAL DOIS DE JULHO	09:00 hs
09/02/2022	35. INSTITUTO EDUCACIONAL COLEGIO SOCIAL DE PORTAO	09:00 hs
QUARTA-FEIRA	36. ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	09:00 hs
10/02/2022	37. ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA AURORA MAGALHAES RIBEIRO	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	38. ESCOLA MUNICIPAL CIDADE NOVA	09:00 hs
11/02/2022	39. ESCOLA MUNICIPAL GOVERNADOR MARIO COVAS	09:00 hs
SEXTA-FEIRA	40. ESCOLA MUNICIPAL ISMAEL ORNELAS FARIAS	09:00 hs
14/02/2022	41. ESCOLA MUNICIPAL ITAMAR OLIVEIRA RODRIGUES	09:00 hs
SEGUNDA-FEIRA	42. ESCOLA MUNICIPAL PEDRO PARANHOS	09:00 hs
15/02/2022	43. ESCOLA COMUNITARIA DE AREIA BRANCA	09:00 hs
TERÇA-FEIRA	44. ESCOLA MUNICIPAL SENHORA VALENTINA SILVINA SANTOS	09:00 hs
16/02/2022	45. ESCOLA MUNICIPAL DA VILA PRAIANA	09:00 hs
QUARTA-FEIRA	46. ESCOLA FAVO DE MEL	09:00 hs
17/02/2022	47. ESCOLA INFANCIA FELIZ	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	48. ESCOLA MUNICIPAL AMAURI SIQUEIRA MONTALVAO	09:00 hs
18/02/2022	49. ESCOLA FUNDAMENTAL SAO JUDAS TADEU	09:00 hs
SEXTA-FEIRA	50. ESCOLA MUNICIPAL CATARINA DE SENA	09:00 hs
21/02/2022	51. ESCOLA MUNICIPAL DE CADETES MIRINS	09:00 hs



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

SEGUNDA-FEIRA	52. ESCOLA MUNICIPAL FLORIPES FARIAS	09:00 hs
22/02/2022	53. ESCOLA MUNICIPAL JOVINA MOREIRA ROSA	09:00 hs
TERÇA-FEIRA	54. CENTRO EDUCACIONAL OLAVINA CALAZANS	09:00 hs
23/02/2022	55. ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL ARRAES	09:00 hs
QUARTA-FEIRA	56. ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSE RAMOS	09: 00 hs
24/02/2022	57. ESCOLA MUNICIPAL DE VIDA NOVA	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	58. INSTITUTO DE EDUCACAO PROFISSIONALIZANTE EURIDES SANTANNA	09:00 hs
03/03/2022	59. ESCOLA NOSSA SENHORA DE LOURDES	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	60. ESCOLA PRINCIPE DA PAZ	09:00 hs
04/03/2022	62. ESCOLA TIA LUCIA	09:00 hs
SEXTA-FEIRA	63. ESCOLA PATO DONALD	09:00 hs
07/03/2022	64. ESCOLA DE CADETES MIRINS EUZEBIA BRITO DA CRUZ	09:00 hs
SEGUNDA-FEIRA	65. ESCOLA MUNICIPAL JARDIM IPITANGA	09:00 hs
08/03/2022	66. CENTRO EDUCACIONAL PROF EMERSON PALMEIRA	09:00 hs
TERÇA-FEIRA	67. ESCOLA MUNICIPAL DOUCTOR PAULO MALAQUIAS DE MELLO	09:00 hs
09/03/2022	68. ESCOLA MUNICIPAL GREGORIO PINTO DE ALMEIDA	09:00 hs
QUARTA-FEIRA	69. ESCOLA MUNICIPAL SOLANGE COELHO	09:00 hs
10/03/2022	70. ESCOLA MUNICIPAL ENOCK AMARAL	09:00 hs
QUINTA-FEIRA	71. ESCOLA MUNICIPAL IPITANGA	09:00 hs
11/03/2022	72. ESCOLA MUNICIPAL VOVO CICA	09:00 hs
SEGUNDA-FEIRA	73. ESCOLA EDIVALDO FERREIRA	09: 00 hs
14/03/2022	74. ESCOLA JOSÉ SANTOS PARANHOS	09:00 hs
TERÇA-FEIRA		



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE LAURO DE FREITAS**

ANEXO II - PORTARIA SEMED Nº 49, DE 13 DEZEMBRO DE 2021.

ROTEIRO DE COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 1. OFÍCIO DO/A PRESIDENTE DO COLEGIADO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** (Rua Sheyla R. Pitta, Ed. Empresarial Domingos Ribeiros, nº 233, sala 611. Loteamento Jd. Aeroporto, Pitangueiras, Lauro de Freitas-Ba. CEP: 42701-320).
- 2. ATA CONSTANDO O REGISTRO DO SALDO DO RECURSO ANTERIOR E ENTRADA DE RECURSOS, SEPARANDO EM AMBOS OS VALORES DO CUSTEIO E CAPITAL, COMO A DEFINIÇÃO DE PRIORIDADE E A ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO, ASSINADA PELA MAIORIA DOS MEMBROS DO COLEGIADO ESCOLAR.** Obs.: Fazer quantas atas forem necessárias para definir as prioridades ao longo do ano.
- 3. ATA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ASSINADA POR TODO COLEGIADO ESCOLAR.** Obs.: Ver quórum para assinatura, fazer ata também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.
- 4. ATA APROVANDO A PRESTAÇÕES DE CONTAS, APROVADA PELO CONSELHO FISCAL.** Obs.: ver quórum para assinatura. Fazer também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.
- 5. EXTRATOS BANCÁRIOS** – de janeiro à 31 de dezembro.
- 6. RESUMO DA APLICAÇÃO** – de janeiro à 31 de dezembro.
- 7. DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS** – Lançar o número de cheque, comprovante de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

pagamento de acordo com a ordem de compensação impressa no extrato bancário. Obs.: Caso o recurso não seja utilizado no corrente ano informar no demonstrativo que não houve movimentação.

8. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA – Preencher os números do cheques e comprovante de pagamento de acordo com a compensação no extrato bancário, também quando o recurso não for utilizado durante o corrente ano, informar que não houve movimentação.

9. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras etc.

10. TERMO DE DOAÇÃO – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras e etc.

11. CÓPIA DO CHEQUE E COMPROVANTE DE PAGAMENTO. Obs.: Xerox do comprovante de pagamento e original.

12. NOTA FISCAL ORIGINAL – Verificar se a empresa está apta à fornecer. Obs.: Verificar autenticidade da nota fiscal no site da Secretaria da Fazenda, imprimir e anexar a nota fiscal. Em caso de pessoa física solicitar nota fiscal do Banco de Serviços do Município. A cada bem permanente de capital adquirido deverá constar em uma única nota fiscal com o seu respectivo comprovante de pagamento, cheque ou comprovante de transação em caso de compras realizadas com cartão PDDE.

13. CERTIDÕES NEGATIVAS DA EMPRESA GANHADORA – **1.** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da união. **2.** Certificado de Regularidade (FGTS).

3. Certidão Negativa de Débitos Tributários. **4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e imobiliários.

14. PESQUISA DE PREÇO – Original, preenchida assinada e carimbada para cada cheque emitido ou comprovante de pagamento. Apresentar 03 (três) pesquisas de preços, com empresas distintas, observar formulários e fontes da pesquisa de preço. Anexar a cada cotação o Cartão de CNPJ de cada empresa, observar a situação fiscal se a empresa está ativa e verificar os Códigos de atividades da Empresa para fornecimento do produto ou serviço. Cada pesquisa de preço deverá ter a observação informando que a validade deverá ser de 30 dias.

15. CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇO – Uma planilha para cada cheque e comprovante de pagamento. Exceto para pagamento de monitores e assistente de alfabetização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

16. EDUCAÇÃO CONECTADA – Anexar plano de atendimento e contrato de prestação de serviços. Em caso de contratação com empresas que não possuía a velocidade da internet específica

noplano de atendimento o Presidente do colegiado deverá fazer uma ata extraordinária ao colegiado justificando a contratação.

16. PMALFA – Anexar os ofícios do FNDE, que determinou a paralização das atividades e posteriormente retornar a mesma. Fazer uma ata justificando o início das atividades e reiterando a justificativa dos ofícios. Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários. Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

17. PDDE EMERGENCIAL COVID-19 – Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar. Em caso de aquisição de bens e serviços apresentar toda documentação referente ao item 12 deste anexo.

18. MAIS EDUCAÇÃO - Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários. Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

Obs.: Todos os formulários deverão estar impressos e digitalizados, salvos no pen-drive para as eventuais correções.