



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO  
PORTARIA SEMED Nº 130, DE 16 DE DEZEMBRO 2022.**

Dispõe sobre o calendário do processo de prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola - PDDE e ações agregadas, e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS**, estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Divulgar o calendário para prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas, conforme ANEXO I desta Portaria, com o objetivo de apresentar aos órgãos competentes os valores recebidos pelos Colegiados Escolares, no exercício de 2020, as despesas realizadas neste período e eventuais saldos a serem reprogramados para uso no ano seguinte. Além de demonstrar se os recursos transferidos pelo FNDE foram corretamente empregados e se os objetivos dos Programas do PDDE e ações agregadas foram alcançados.

**Art. 2º** A composição do processo físico das prestações de contas deverá seguir o roteiro apresentado no ANEXO II desta Portaria.

**Art. 3º** Em caso de omissão na apresentação da prestação de contas do PDDE por parte do/a Gestor/a Escolar, poderão ocorrer as seguintes penalidades:

- a)** Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações às entidades executoras;
- b)** Inscrição das entidades e de seus dirigentes em cadastros de inadimplentes;
- c)** Instauração de processo administrativo e, se for o caso, judicial em desfavor dos responsáveis, com vistas a restituição dos valores (corrigidos monetariamente);
- d)** Impedimento dos responsáveis de licitarem ou contratarem com a administração pública;
- e)** Inabilitação dos responsáveis para exercerem cargo ou função pública, inclusive cargos eletivos;
- f)** Penhora de bens dos responsáveis pela omissão, para garantir o ressarcimento dos valores (corrigidos monetariamente);



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

**g)** Na escola que ocorrer mudança de gestor/a, o/a anterior deverá acompanhar o processo de prestação de contas até a sua finalização, com parecer emitido relatando a conclusão e aprovação da prestação de contas pela Coordenação de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 16 de dezembro de 2022.

Vânia Maria Galvão de Carvalho  
**Secretária Municipal de Educação**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,**

**Antônio Jorge de Oliveira Birne**  
Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

**ANEXO I DA PORTARIA SEMED Nº 130, DE 16 DEZEMBRO DE 2022.**

**CRONOGRAMA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS – PROGRAMA DE DINHEIRO  
DIRETO NA ESCOLA – PDDE**

DATAS	UNIDADES EXECUTORAS	HORÁRIOS
16/01/2023	1. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL AMAURI SIQUEIRA MONTALVÃO	09:00
	2. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL GREGÓRIO PINTO DE ALMEIDA	09:00
	3. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ DOS SANTOS PARANHOS	10:00
17/01/2023	4. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - CAIC	09:00
	5. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL CIDADE NOVA	09:00
	6. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SÔNIA MARIA PEREIRA DO NASCIMENTO – (MARIO COVAS)	10:00
18/01/2023	7. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSÉ RAMOS	09:00
	8. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL GREGÓRIO PINTO DE ALMEIDA	09:00
	9. COLEGIADO ESCOLAR INSTITUTO PROFISSIONALIZANTE EURIDES SANTANA	10:00
19/01/2023	10. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA PATO DONALD	09:00
	11. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DO UCTOR PAULO MALAQUIAS DE MELLO	09:00
	12. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL PEDRO PARANHOS	10:00
20/01/2023	13. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL PROFA. AURORA MAGALHÃES RIBEIRO	09:00
	14. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE TODAS CORES	09:00
	15. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA CADETES MIRINS	10:00
	16. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	10:00



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

06/02/2023	37. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL VOVÓ CIÇA	09:00
23/01/2023	17. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL TENENTE GUSTAVO	09:00
	18. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA NOVO TEMPO	09:00
24/01/2023	19. COLEGIADO ESCOLAR INSTITUTO SOCIAL DE PORTÃO	09:00
	20. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL AREIA BRANCA	09:00
25/01/2023	21. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA FAVO DE MEL	09:00
	22. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL EDUCACIONAL FÊNIX	09:00
26/01/2023	23. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DOIS DE JULHO	09:00
	24. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ANA LÚCIA MAGALHÃES	09:00
27/01/2023	25. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA INFÂNCIA FELIZ	09:00
	26. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL VILA PRAIANA	09:00
30/01/2023	27. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DOS PATOS	09:00
	28. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA OLIVEIRA	09:00
31/01/2023	29. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA	09:00
	30. COLEGIADO ESCOLAR CRECHE PAULO JACKSON	09:00
01/02/2023	31. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ISMAEL ORNELAS	09:00
	32. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ENOCK AMARAL	09:00
02/02/2023	33. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MERCEDES DO ESPIRITO SANTOS (PAULO FREIRE)	09:00
	34. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	09:00
03/02/2023	35. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL IPITANGA	09:00
	36. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SENHORA VALENTINA	09:00



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

3	38. COLEGIADO ESCOLAR CENTRO EDUCACIONAL OLAVINA CALAZANS	09:00
07/02/2023	39. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA FUNDAMENTAL SÃO JUDAS TADEU	09:00
3	40. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE MARIA FERREIRA	09:00
08/02/2023	41. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL LOTEAMENTO SANTA JÚLIA	09:00
3	42. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL QUINGOMA	09:00
09/02/2023	43. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE SANTA RITA	09:00
3	44. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL JACIRA FERNANDES MENDES	09:00
10/02/2023	45. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ANA MONTENEGRO	09:00
3	46. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL ENGENHO CAJI (PRINCIPE DA PAZ)	09:00
13/02/2023	47. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SOLANGE COELHO	09:00
3	48. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA TIA LÚCIA	09:00
14/02/2023	49. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO COMUNITÁRIO DE AREIA BRANCA	09:00
3	50. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DE VIDA NOVA	09:00
15/02/2023	51. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO SOCIAL URBANO	09:00
3	52. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO EDUCAÇÃO INFANTIL DR. DJALMA RAMOS	09:00
27/02/2023	53. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM IPITANGA	09:00
3	54. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL FÉLIX CARDOSO	09:00



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LAURO DE FREITAS**

28/02/2023	55. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE MÃE MARIA	09:00
	56. COLEGIADO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL ARRAES	09:00
01/03/2023	57. COLEGIADO ESCOLAR DA MUNICIPAL EUZEBIA DE BRITO	09:00
	58. COLEGIADO ESCOLAR DA CRECHE IRMÃ SHEILA	09:00
02/03/2023	59. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CONSTATINO VEIRA	09:00
	60. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL JOVINA ROSA	09:00
03/03/2023	61. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL ESFINGE	09:00
	62. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL VILA NOVA DE PORTÃO	09:00
06/03/2023	63. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL EDVALDO BOAVENTURA	09:00
	64. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CAPITULINO	09:00
07/03/2023	65. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL ITAMAR DE OLIVEIRA RODRIGUES	09:00
	66. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CAPIARARA	09:00
07/03/2023	67. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL FLORIPES	09:00
	68. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL BARRO DURO	09:00
07/03/2023	69. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MODELO EDUCATIVO	09:00
	70. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CATARINA DE SENA	09:00
07/03/2023	71. COLEGIADO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TALISMÃ	09:00
	72. COLEGIADO ESCOLAR DO CENTRO COMUNITARIO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SÃO VICENTE DE PAULO	09:00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

### **ANEXO II DA PORTARIA SEMED Nº 130, DE 16 DEZEMBRO DE 2022.**

#### **ROTEIRO DE COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS**

**1. OFÍCIO DO (A) PRESIDENTE DO COLEGIADO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** (Rua Sheyla R. Pitta, Ed. Empresarial Domingos Ribeiros, nº 233, sala 611. Loteamento Jd. Aeroporto, Pintagueiras, Lauro de Freitas-Ba. CEP: 42701-320).

**2. ATA CONSTANDO O REGISTRO DO SALDO DO RECURSO ANTERIOR E ENTRADA DE RECURSOS, SEPARANDO EM AMBOS OS VALORES DO CUSTEIO E CAPITAL, COMO A DEFINIÇÃO DE PRIORIDADE E A ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO, ASSINADA PELA MAIORIA DOS MEMBROS DO COLEGIADO ESCOLAR.**

Obs.: Fazer quantas atas forem necessárias para definir as prioridades ao longo do ano.

**3. ATA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ASSINADA POR TODO COLEGIADO ESCOLAR.**

Obs.: Ver quórum para assinatura, fazer ata também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.

**4. ATA APROVANDO A PRESTAÇÕES DE CONTAS, APROVADA PELO CONSELHO FISCAL.**

Obs.: ver quórum para assinatura. Fazer também quando o recurso não for utilizado no corrente ano.

**5. EXTRATOS BANCÁRIOS** – de janeiro à 31 de dezembro.

**6. RESUMO DA APLICAÇÃO** – de janeiro à 31 de dezembro.

**7. DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS** – Lançar o número de cheque, comprovante de pagamento de acordo com a ordem de compensação impressa no extrato bancário.

Obs.: Caso o recurso não seja utilizado no corrente ano informar no demonstrativo que não houve movimentação.

**8. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA** – Preencher os números do cheques e comprovante de pagamento de acordo com a compensação no extrato bancário, também quando o recurso não for utilizado durante o corrente ano, informar que não houve movimentação.

**9. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS** – Registrar todos os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras e etc.

**10. TERMO DE DOAÇÃO** – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras E ETC.

**11. CÓPIA DO CHEQUE E COMPROVANTE DE PAGAMENTO.**

Obs.: Xerox do comprovante de pagamento e original.

**12. NOTA FISCAL ORIGINAL** – Verificar se a empresa está apta à fornecer.

Obs.: Verificar autenticidade da nota fiscal no site da Secretaria da Fazenda, imprimir e anexar a nota fiscal. Em caso de pessoa física solicitar nota fiscal do Banco de Serviços do Município. A cada bem permanente de capital adquirido deverá constar em uma única nota fiscal com o seu respectivo comprovante de pagamento, cheque ou comprovante de transação em caso de compras realizadas com cartão PDDE.

**13. CERTIDÕES NEGATIVAS DA EMPRESA GANHADORA:**

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Tributários;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e imobiliários.

**14. PESQUISA DE PREÇO** – Original, preenchida assinada e carimbada para cada cheque emitido ou comprovante de pagamento. Apresentar 03 (três) pesquisas de preços, com empresas distintas, observar formulários e fontes da pesquisa de preço. Anexar a cada cotação o Cartão de CNPJ de cada empresa, observar a situação fiscal se a empresa está ativa e verificar os Códigos de atividades da Empresa para fornecimento do produto ou serviço. Cada pesquisa de preço deverá ter a observação informando que a validade deverá ser de 30 dias.

**15. CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇO** – Uma planilha para cada cheque e comprovante de pagamento. Exceto para pagamento de monitores e assistente de alfabetização.

**16. EDUCAÇÃO BÁSICA.**

Obs: manutenção da escola: tirar foto antes e depois de fazer o serviço.

**17. EDUCAÇÃO CONECTADA** – Anexar Plano de atendimento e contrato de prestação de serviços. Em caso de contratação com empresas que não possuía a velocidade da internet especifica no plano de atendimento o Presidente do colegiado deverá fazer uma ata extraordinária ao colegiado justificando a contratação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

**18. PMALFA** – Anexar os ofícios do FNDE, que determinou a paralização das atividades e posteriormente o retorno da mesma. Fazer uma ata justificando o início das atividades e reiterando a justificativa dos ofícios. Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários.

Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

**19. PDDE EMERGENCIAL** – Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar. Em caso de aquisição de bens e serviços apresentar toda documentação referente ao item 12 deste anexo.

**20. MAIS EDUCAÇÃO** – Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários.

Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

**21. TEMPO DE APRENDER** – Termo de Adesão e compromisso. Cópia Identidade e declaração de curso ou certificado de conclusão. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

**22. ESTRUTURA** – Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar.

**Obs.:** Todos os formulários, junto com os extratos da conta corrente com aplicação deverão estar impressos e digitalizados, salvos no pen drive para as eventuais correções.