



PREFEITURA MUNICIPAL DE **LAURO DE FREITAS**

PORTARIA SEMED Nº 52, DE 24 NOVEMBRO DE 2025.

Estabelece os critérios de Avaliação de Desempenho para fins de progressão na carreira dos Auxiliares de Classe, da rede municipal de ensino, e dá outras providências.

A Secretaria de Educação do Município de Lauro de Freitas, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei nº 2.048 de 25 de maio de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os critérios contidos no artigo 4º desta Portaria como condicionantes para progressão na carreira dos/as Auxiliares de Classe;

Art. 2º Os formulários de avaliação serão aplicados ao final de cada semestre letivo;

Art. 3º O resultado do processo de avaliação de desempenho será medido em uma escala de 00 (zero) a 10 (dez), tendo os (as) servidores (as) municipais que obtiverem conceito acima de 7,00 (sete) o direito a progressão na carreira.

Art. 4º Serão avaliados os seguintes aspectos do desempenho profissional do (a) Auxiliar de Classe.

- I. Assiduidade, entendida como frequência regular ao trabalho ressalvada, as faltas justificadas na forma da Lei, gerando a seguinte pontuação.

Número de faltas no ano	Pontos
	10
01	09
02	08
03	07
04	06
05	05
06	04
07	03
08	02
09	01
10 u mais	

- II. Pontualidade, entendida como cumprimento do horário de trabalho (chegada e saída), gerando a seguinte pontuação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE **LAURO DE FREITAS**

Número de atrasos ou saídas antes do horário	Pontos
	10
01	09
02	08
03	07
04	06
05	05
06	04
07	03
08	02
09	01
10 ou mais	

- III. Frequência nas atividades pedagógicas extraclasse, entendida como participação ou realização das atividades de planejamento, observação/registro e formação promovidas pela unidade escolar ou pela Secretaria, gerando a seguinte pontuação.

Frequência	Pontos
75 a 100 %	10
50 a 75 %	05
30 a 49%	02
Abaixo de 30%	

- IV. Interesse e compromisso com o desempenho do seu trabalho, aferidos por formulário de avaliação preenchida pelo (a) servidor (a) e por representantes dos segmentos colegiado escolar, grupo de Gestão, pais e/ou responsáveis de estudantes, grupo de professores (as), gerando a pontuação de 00 (zero) a 10 (dez);

Art. 5º A pontuação final do (a) servidor (a) será a média de pontos obtidos nos itens I a IV.

Art. 6º As avaliações serão feitas nas Unidades de Ensino, coordenadas pela equipe de gestão, registradas em formulários próprios produzidos pela Secretaria Municipal de Educação, devendo ser preenchidos pelos segmentos e assinados, obrigatoriamente, pelo (a) Auxiliar de Classe e pelo (a) diretor (a) da Unidade Escolar.

Parágrafo único - na ausência do (a) gestor (a) da Unidade Escolar o (a) vice gestor (a) poderá assinar a avaliação de desempenho do (a) Auxiliar de Classe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **LAURO DE FREITAS**

Art. 7º Para fins de progressão na carreira o (a) Auxiliar de Classe deverá abrir processo administrativo no Protocolo Geral anexando ao processo administrativo a cópia da avaliação de desempenho.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 24 de novembro de 2025.

Tamires Silva de Andrade
Secretária Municipal de Educação

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Marcelo Gonçalves de Abreu
Secretário Chefe da Casa Civil



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAURO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO - PORTARIA SEMED Nº 52, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025

**DIRETORIA DE GESTÃO ESCOLAR E MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DA
QUALIDADE DO ENSINO POR ESCOLA**

Unidade Escolar -----

Auxiliar de Classe -----	Nota -----
Nível-----	Matrícula-----
Grupo Escolar em que atua -----	Turno(s) de trabalho-----

FICHA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE AUXILIAR DE CLASSE/2024

Aspectos Qualitativos.

Segmento: Grupos de Pais/Responsáveis da Educação Infantil.

Nº	INDICADORES	NOTA
01	Recebe e entrega (acolhimento) os(as) estudantes aos seus(uas) responsáveis na entrada e saída da unidade escolar.	
02	Conduz, acompanha, recepciona e entrega os(as) estudantes que utilizam o serviço de transporte escolar, quando houver.	
03	E cordial com os(as) estudantes e seus(uas) responsáveis.	
04	Da atenção devida aos(as) estudantes que aprendem com menos facilidade.	
05	Auxilia no acompanhamento integral dos(as) estudantes em todas as atividades escolares.	
06	E pontual no cumprimento do horário das aulas (início e término).	
07	Comparece com regularidade a unidade escolar onde desempenha suas funções.	
(Soma de todas as notas e divisão do resultado por 07) Média		

Segmento: Grupo de Professores (as) do (s) turno(s) e de Auxiliares de Classe em que



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

o(a) Auxiliar de Classe atua.

Nº	INDICADORES	NOTA
01	Participa da elaboração do planejamento pedagógico do (a) professor(a).	
02	Auxilia na realização e correção das atividades a tempo de auxilia no planejamento de novas atividades.	
03	Da atenção devida aos/às estudantes com necessidades educacionais especiais.	
04	Registra e informa ocorrência que possibilitem o acompanhamento adequado dos/as estudantes e da (s) atividade (s).	
05	Faz registros diários da prática pedagógica desenvolvida.	
06	Prepara material de rotina para o desenvolvimento da (s) atividade (s).	
07	Participa na elaboração e execução de projetos propostos pela unidade escolar.	
08	Estabelece relação harmoniosa e de parceria com o (a) professor (a) da (s) classe(s).	
09	Acompanha e auxilia os (as) estudantes durante a merenda sono banho e realização de suas necessidades básicas.	
(Soma de todas as notas e divisão do resultado por 09) Média		

Segmento: Conselho Escolar.

Nº	INDICADORES	NOTA
01	Tem bom relacionamento com a comunidade escolar.	
02	Colabora com as ações coletivas desenvolvidas pela unidade escolar.	
03	Participar das reuniões de pais e mestres realizadas pela unidade escolar.	
04	Colabora com ações que envolvem a família na aprendizagem dos (as) estudantes.	
05	Incentiva os pais e/ou responsáveis a acompanharem o progresso de seus (uas) filhos(as).	
(Soma de todas as notas e divisão do resultado por 05) Média		

Segmento: Grupo Técnico Administrativo (Diretor(a), vice-diretor(a) e coordenador(a))



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

pedagógico(a) do(s) turno(s) em que o(a) auxiliar de classe atua.

Nº	INDICADORES	NOTA
01	Tem assiduidade e pontualidade com relação ao seu horário de trabalho.	
02	Estabelece relação harmoniosa e de parceria com o(a) professor(a) da(s) classe(s) e com toda a equipe.	
03	Auxilia no desenvolvimento em sala de aula das atividades previamente planejadas.	
04	Substituir, eventualmente, o(a) professor(a) quando necessário.	
05	Tem bom relacionamento com a comunidade escolar.	
06	Participa na elaboração e execução de projetos propostos pela unidade escolar.	
07	Zela pelos equipamentos e materiais de suporte da(s) atividade(s), recuperando-os quando necessário.	
08	Auxilia os(as) professores(as) no desenvolvimento de todas as atividades, inclusive as articuladas com as outras áreas de atendimento, quando necessário.	
09	Participa de ações de capacitação com atitudes necessárias a seu aperfeiçoamento profissional.	
10	Acompanha e auxilia os(as) estudantes durante a merenda, sono, banho e realização de suas necessidades básicas.	
(Soma de todas as notas e divisão do resultado por 10) Média		

Autoavaliação



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

Nº	INDICADORES	NOTA
01	Auxilia no planejamento das atividades da sala de aula.	
02	Da atenção devida aos/às estudantes com necessidades educacionais especiais.	
03	Acompanha e auxilia os/ as estudantes durante a merenda, o sono, o banho e a realização de suas necessidades básicas.	
04	Auxilia no monitoramento do progresso do(a) estudante identificando quais sentem dificuldades de aprendizagem.	
05	Envolve-se na elaboração e execução dos projetos propostos pela unidade escolar.	
06	Auxilia na contextualização das competências e habilidades estimulando os/as estudantes a perceber o vínculo entre eles e a vida de modo geral.	
07	Auxilia no desenvolvimento de ações que envolvam a família na aprendizagem dos(as) estudantes.	
08	Estabelece relação harmoniosa e de parceria com o(a) professor(a) da(s) classe(s) e com a comunidade escolar.	
09	Participa de ações de capacitação com atitudes necessárias a seu aperfeiçoamento profissional.	
10	Tem assiduidade e pontualidade com relação ao seu horário de trabalho.	
(Soma de todas as notas e divisão do resultado por 10) Média		

Observações:

_____ Assinatura do(a) Auxiliar de Classe

_____ Assinatura do(a) Diretor(a)

FOLHA DE ASSINATURAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE **LAURO DE FREITAS**

Unidade de Ensino _____

Auxiliar de Classe _____

ASSINATURA DOS/AS PAIS E OU RESPONSÁVEIS PELOS (AS) ESTUDANTES

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

ASSINATURA DOS(AS) PROFESSORES(AS) E DOS(AS) AUXILIARES DE CLASSE

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

ASSINATURA DOS MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

ASSINATURA DA EQUIPE GESTORA

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

A avaliação deste/a auxiliar de classe foi registrada em ata em _____, sob página/s

- _____, onde consta a assinatura de todos (as) os (as) avaliadores (as).

Assinatura do (a) auxiliar de classe avaliado (a)