



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PORTARIA SEMED Nº 01, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre o calendário do processo de prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola – PDDE e ações integradas, e dá outras providências.

A **Secretária de Educação do Município de Lauro de Freitas**, estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, objetivando apresentar aos órgãos competentes os valores recebidos pelos Colegiados Escolares, no exercício de 2025, as despesas realizadas neste período e eventuais saldos a serem reprogramados para uso no ano seguinte, bem como demonstrar se os recursos transferidos pelo FNDE foram corretamente empregados e se os objetivos dos Programas do PDDE e ações integradas foram alcançados,

RESOLVE:

Art.1º Divulgar o calendário para prestações de contas do Programa de Dinheiro Direto na Escola e ações integradas, conforme **ANEXO I** desta Portaria.

Art.2º A composição do processo físico das prestações de contas deverá seguir o roteiro apresentado no **ANEXO II** desta Portaria.

Art.3º Em caso de omissão na apresentação da prestação de contas do PDDE por parte do(a) Gestor(a) Escolar, poderão ocorrer as seguintes penalidades:

- a) Suspensão de repasses do PDDE e de suas ações às entidades executoras;
- b) Inscrição das entidades e de seus dirigentes em cadastros de inadimplentes;
- c) Instauração de processo administrativo e, se for o caso, judicial em desfavor dos responsáveis, com vistas a restituição dos valores (corrigidos monetariamente);
- d) Impedimento dos responsáveis de licitarem ou contratarem com a administração pública;
- e) Inabilitação dos responsáveis para exercerem cargo ou função pública, inclusive cargos eletivos;
- f) Penhora de bens dos responsáveis pela omissão, para garantir o ressarcimento dos valores (corrigidos monetariamente);

Parágrafo Único: Na escola que ocorrer mudança de gestor(a), o(a) anterior deverá acompanhar o processo de prestação de contas até a sua finalização, com parecer emitido relatando a conclusão e aprovação da prestação de contas pela Coordenação de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **LAURO DE FREITAS**

Art.4º A prestação de contas seguirá o fluxograma apresentado no **ANEXO III** desta Portaria.

Art.5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art.6º Revogam-se as disposições em contrário.

Lauro de Freitas, 5 de janeiro de 2026.

Tamires Silva de Andrade
Secretária Municipal de Educação

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

Marcelo Gonçalves de Abreu
Secretário-Chefe da Casa Civil



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

ANEXO I - PORTARIA SEMED Nº 01, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

CRONOGRAMA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE/2025

DATAS	UNIDADES EXECUTORAS	HORÁRIOS
19/01/2026 SEGUNDA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL AMAURI SIQUEIRA MONTALVÃO	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL CATARINA DE SENA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL CAPITULINO SANTOS	13h
	ESCOLA MUNICIPAL NOVO TEMPO	13h
	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL AREIA BRANCA	13h
20/01/2026 TERÇA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL ANA LUCIA MAGALHÃES	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL BARRO DURO	08h30
	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	13h
	CRECHE ESCOLA NOVO MUNDO	13h
	ESCOLA FAVO DE MEL	13h
21/01/2026 QUARTA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL ENOCK AMARAL	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL GREGORIO PINTO DE ALMEIDA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL DE VIDA NOVA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL FLORIPES FARIAS	13h
	COLEGIO MODELO LTDA	13h
	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ DOS SANTOS PARANHOS	13h
22/01/2026 QUINTA-FEIRA	ESCOLA COMUNITÁRIA DE AREIA BRANCA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL DA VILA PRAIANA	08h30
	CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CAIC	08h30
	ESCOLA INFÂNCIA FELIZ	13h
	EDUCANDÁRIO MARIZA PITANGA	13h
	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DR DJALMA RAMOS	13h
23/01/2026 SEXTA-FEIRA	CENTRO EDUCACIONAL OLAVINA CALAZANS	08h30
	ESCOLA DE CADETES MIRINS EUZÉBIA BRITO DA CRUZ	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL EDIVALDO BOAVENTURA	08h30
	CRECHE ESCOLA MÃE MARIA	13h
	CRECHE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	13h
	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANÍSIO TEIXEIRA	13h
26/01/2026 SEGUNDA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL DE CAPIARARA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL IPITANGA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DOS PATOS	08h30
	ESCOLA CRECHE ROTARY DE QUINGOMA	13h
	CRECHE ESCOLA IRMÃ SHEILA	13h
	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA AURORA MAGALHÃES RIBEIRO	13h



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAURO DE FREITAS**

27/01/2026 TERÇA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL ESFINGE	08h30
	CENTRO EDUCACIONAL PROF EMERSON PALMEIRA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL FÉLIX CARDOSO DE ARAUJO	08h30
	CRECHE MARIA FERREIRA	13h
	CENTRO SOCIAL URBANO	13h
	CENTRO COMUNITÁRIO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SÃO VICENTE DE PAULA	13h
28/01/2026 QUARTA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL TENENTE GUSTAVO DOS SANTOS	08h30
	CRECHE MUNICIPAL DEPUTADO PAULO JACKSON	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL SÔNIA MARIA PEREIRA DO NASCIMENTO	08h30
	CRECHE SANTA RITA	13h
	ESCOLA MUNICIPAL ISMAEL ORNELAS FARIAS	13h
	ESCOLA MUNICIPAL MERCEDES DO ESPÍRITO SANTO	13h
29/01/2026 QUINTA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL CIDADE NOVA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL DOIS DE JULHO	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO PARANHOS	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL QUINGOMA	13h
	ESCOLA MUNICIPAL CONSTANTINO VIEIRA	13h
	CRECHE PÚBLICA MUNICIPAL ANA MONTENEGRO	13h
30/01/2026 SEXTA-FEIRA	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE EURIDES SANT'ANNA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TALISMÃ	08h30
	ESCOLA TIA LÚCIA	08h30
	CRECHE TODAS AS CORES	13h
	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARISA LETICIA LULA DA SILVA	13h
	INSTITUTO EDUCACIONAL COLÉGIO SOCIAL DE PORTÃO	13h
02/02/2026 SEGUNDA-FEIRA	ESCOLA PATO DONALD	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL DO LOTEAMENTO SANTA JULIA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL VOVÓ CIÇA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL SOLANGE COELHO	13h
	ESCOLA MUNICIPAL VILA NOVA DE PORTÃO	13h
	ESCOLA MUNICIPAL DOCTOR PAULO MALAQUIAS DE MELLO	13h
04/02/2026 QUARTA-FEIRA	ESCOLA FUNDAMENTAL SÃO JUDAS TADEU	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSÉ RAMOS	08h30
	CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL FÊNIX	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL ITAMAR OLIVEIRA RODRIGUES	13h
	ESCOLA MUNICIPAL ENGENHO CAJI	13h
	ESCOLA MUNICIPAL JOVINA MOREIRA ROSA	13h
05/02/2026 QUINTA-FEIRA	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM IPITANGA	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL JACIRA FERNANDES MENDES	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL SENHORA VALENTINA SILVINA SANTOS	08h30
	ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL ARRAES	13h
	ESCOLA MUNICIPAL DE CADETES MIRINS	13h
	ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	EFEITO SUSPENSIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

ANEXO II – PORTARIA SEMED Nº 01, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

ROTEIRO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 1. OFÍCIO DO (A) PRESIDENTE DO COLEGIADO ESCOLAR DA UNIDADE EXECUTORA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**
- 2. ATA CONSTANDO O REGISTRO DO SALDO DO RECURSO ANTERIOR E ENTRADA DE RECURSOS**, separando em ambos os valores do custeio e capital, como a definição de prioridade e a elaboração do plano de aplicação, assinada pela maioria dos membros do Colegiado Escolar.
Obs.: Fazer quantas atas forem necessárias para definir as prioridades ao longo do ano.
- 3. ATA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ASSINADA POR TODO COLEGIADO ESCOLAR.**
- 4. ATA APROVANDO A PRESTAÇÕES DE CONTAS, APROVADA PELO CONSELHO FISCAL.**
- 5. EXTRATOS BANCÁRIOS** – janeiro a dezembro/2025
- 6. RESUMO DA APLICAÇÃO/INVESTIMENTOS** – janeiro a dezembro/2025
- 7. DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS** – Lançar o número do comprovante de pagamento de acordo com a ordem de compensação impressa no extrato bancário.
Obs.: Caso o recurso não seja utilizado no corrente ano informar no demonstrativo que não houve movimentação.
- 8. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS** – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras, etc.
- 9. TERMO DE DOAÇÃO** – Registrar todos os itens de capital e todos itens confeccionados. Ex. mesa, armário, prateleiras, etc.
- 10. COMPROVANTE DE PAGAMENTO/PIX.**
Obs.: Xerox do comprovante de pagamento e original, para pagamento em cartão.
- 11. NOTA FISCAL ORIGINAL** – Verificar se a empresa está apta à fornecer.
Obs.: Verificar autenticidade da nota fiscal no site da Secretaria da Fazenda, imprimir e anexar à nota fiscal. Em caso de pessoa física solicitar nota fiscal do Banco de Serviços do Município.
- 12. CERTIDÕES NEGATIVAS DA EMPRESA GANHADORA (incluindo fornecedora de serviço de internet):**
 1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 2. Certificado de Regularidade do FGTS;
 3. Certidão Negativa de Débitos Tributários;
 4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 5. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

- 13. PESQUISA DE PREÇO** – Original, preenchida, assinada e carimbada para cada cheque emitido ou comprovante de pagamento. Apresentar 03 (três) pesquisas de preços, com empresas distintas, observar formulários e fontes da pesquisa de preço. Anexar a cada cotação o Cartão de CNPJ de cada empresa, observar a situação fiscal, se a empresa está ativa e verificar os códigos de atividades da Empresa para fornecimento do produto ou serviço. **Cada pesquisa de preço deverá ter a observação informando que a validade deverá ser de 30 dias.**
- 14. CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇO** – Uma planilha para cada cheque e comprovante de pagamento. Exceto para pagamento de monitores e assistente de alfabetização.
- 15. EDUCAÇÃO BÁSICA.**
Obs.: manutenção da escola: tirar foto antes e depois de fazer o serviço.
- 16. EDUCAÇÃO CONECTADA** – Anexar Plano de atendimento e contrato de prestação de serviços. Em caso de contratação com empresas que não possuía a velocidade da internet específica no plano de atendimento, o Presidente do colegiado deverá fazer uma ata extraordinária ao colegiado justificando a contratação.
- 17. PMALFA** – Anexar os ofícios do FNDE, que determinou a paralização das atividades e posteriormente o retorno da mesma. Fazer uma ata justificando o início das atividades e reiterando a justificativa dos ofícios. Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários.
Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.
- 18. PDDE EMERGENCIAL** – Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar. Em caso de aquisição de bens e serviços apresentar toda documentação referente ao item 12 e seguintes deste anexo.
- 19. MAIS EDUCAÇÃO** – Termo de Adesão e compromisso. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários.
Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.
- 20. TEMPO DE APRENDER** – Termo de Adesão e compromisso. Cópia documento de identidade e declaração de curso ou certificado de conclusão. Relatório e recibo mensal de atividades desenvolvidas por voluntários.
Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.
- 21. ESTRUTURA/SALA DE RECURSOS** – Anexar Plano de atendimento com as prioridades definidas pelo colegiado escolar.
- 22. CRIANÇA ALFABETIZADA** – Anexar Plano de atendimento.
Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.
- 23. EDUCAÇÃO E FAMÍLIA** – Anexar Plano de atendimento.
Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

24. CANTINHO DA LEITURA – Anexar Plano de atendimento.

Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

25. ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS – Anexar Plano de atendimento.

Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

26. ESCOLA E COMUNIDADE – Anexar Plano de atendimento.

Obs.: Em caso de aquisição de material pedagógico seguir o mesmo processo de nota fiscal, 03 (três) cotações, consulta dos CNPJ e certidões Negativas para a ganhadora.

27. BB ÁGIL – Todas as compras, pagamentos e movimentações bancárias deverão ser registradas no “Gestão Ágil”, disponibilizado pelo Banco do Brasil.

Obs.: Todos os formulários, bem como os extratos da conta corrente e extratos de aplicação, deverão estar impressos e digitalizados, salvos no *pen drive*, para as eventuais correções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

ANEXO III – PORTARIA SEMED Nº 01, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS

